



ПЕРЕЩЕПИНСЬКА МІСЬКА РАДА

ВІДДІЛ ОСВІТИ

НАКАЗ

29.09.2019

м. Перещепине

№ 92-3

Про організацію харчування учнів та вихованців закладів освіти у 2019-2020 навчальному році

На виконання статті 5 Закону України “Про охорону дитинства”; статті 25 Закону України “Про освіту”; Порядку надання послуг з харчування дітей у дошкільних, учнів у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах, операції з надання яких звільняються від обкладення податком на додану вартість, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 2 лютого 2011 р № 116; пункту 1 постанови Кабінету Міністрів України “Про організацію харчування окремих категорій учнів у загальноосвітніх навчальних закладах” від 19 червня 2002 р. № 856 (зі змінами та доповненнями); Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах, затвердженого спільним наказом Міністерства охорони здоров’я України та Міністерства освіти і науки України від 1 червня 2005 р. № 242/329; постанови Кабінету Міністрів України “Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах” від 22 листопада 2004 р. № 1591; рішення сесії Перещепинської міської ради від 20.12.2018 року №13-8/VII “Про затвердження Програми організації безкоштовного харчування учнів 1-4 класів та учнів пільгових категорій Перещепинської міської ради на 2019 рік», з метою збереження здоров’я дітей та забезпечення повноцінним харчуванням учнів і вихованців навчальних закладів громади

НАКАЗУЮ:

1. Встановити з 01.09.2019 по 31.12.2019 року вартість безкоштовного гарячого харчування (сніданок) у розмірі 20,00 грн для учнів, які навчаються у 1-11 класах загальноосвітніх навчальних закладів із числа :

- учнів 1 - 4 класів;
- дітей – сиріт або дітей, позбавлених батьківського піклування;
- дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім’ям»;

- дітей батьки, яких загинули під час участі у антитерористичній операції.
- дітей, потерпілих від наслідків Чорнобильської катастрофи,
- учні 5-11 класів з інвалідністю
- вихованці дошкільних закладів, дошкільних відділень НВК, учні 5-11 класів, які перебувають на інклюзивному навчанні.

2. Для всіх учнів 1-11 класів, не включених в перелік категорій дітей згідно пункту 1 керівникам закладів загальної середньої освіти організувати гаряче харчування за кошти батьків.

3. Персональну відповідальність за виконання вимог чинного законодавства, нормативно-правових актів, які регламентують організацію харчування дітей у закладах загальної середньої освіти, покласти на керівників закладів.

4. Керівникам закладів освіти:

1) Організувати харчування учнів та вихованців дошкільних закладів, дошкільних відділень навчально-виховних комплексів, нести повну відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства щодо організації харчування;

2) Мати в закладах погоджену в ГУ Держпродспоживслужби у Дніпропетровській області необхідну дозвільну документацію для безперебійної роботи їдальні закладу освіти;

3) Мати в закладах накази по закладах відповідальних осіб за організацію харчування вихованців, учнів 1-4 класів, 5-11 класів, учнів пільгових категорій та визначити функціональні обов'язки всім працівникам закладу, які причетні до організації харчування у закладі освіти;

4) Надати до відділу освіти (до 30.09.2019 року) пакет документів (наказ по закладу про харчування дітей/учнів, списки дітей, яким необхідне дієтичне харчування, список дітей пільгових категорій);

5) Забезпечити харчуванням учнів пільгових категорій, учнів, які потребують дієтичного харчування;

6) Тримати на контролі виконання графіка відвідування учнями їдальні.

7) Постійно контролювати дотримання учнями правил особистої гігієни під час приймання їжі;

8) Постійно здійснювати контроль санітарно-гігієнічного стану обідньої зали, харчоблоку, тримати на контролі проходження медичних оглядів працівниками харчоблоків;

9) Щомісячно (до 02 числа місяця, що йде за звітним) надавати до відділу освіти звіт про учнів, що харчуються безоплатно;

10) Звітувати на педагогічній раді про стан організації харчування ;

11) Забезпечити належний стан харчоблоків та залів їдалень. Здійснювати постійний контроль за якістю їжі, а також сировини та

продуктів, що надходять до їдальні. Не допускати порушень вимог нормативно-розпорядчих документів щодо прийому і зберігання продуктів харчування, приготування та реалізації готових страв, посилити контроль за збереженням добових проб, контрольних страв;

12) Стежити за дотриманням санітарно-гігієнічних норм у їдальні. У випадках порушень безпечних умов організації харчування, які становлять загрозу здоров'ю дітей, забезпечити своєчасне інформування відділу освіти;

13) Проводити роз'яснювальну, пропедевтичну роботу з батьками щодо необхідності гарячого харчування для учнів;

14) Довести до відома батьків порядок отримання харчування і вимоги до оформлення документів на безкоштовне харчування згідно чинного законодавства;

15) Створити комісію громадського контролю за якістю харчування у закладі освіти;

16) Не допускати присутності учнів у виробничих приміщеннях, не дозволяти залученню учнів до робіт, пов'язаних із приготуванням їжі, прибиранням приміщень;

17) Не залучати до приготування, порціювання і роздачі кулінарних виробів, проведення санітарної обробки і дезінфекції обладнання, посуду й інвентаря персоналу закладу освіти, у посадові обов'язки якого не входять указані види діяльності;

18) Забезпечити в їдальні умови для дотримання персоналом правил особистої гігієни;

19) Забезпечити заклади питною водою гарантованої якості, організувати вільний доступ учнів до питної води протягом усього часу перебування у закладі освіти;

20) Зобов'язати класних керівників здійснювати облік дітей, охоплених безоплатним харчуванням, надавати відомості за клас відповідальному за харчування в школі;

21) Безоплатне харчування учнів здійснювати тільки в робочі дні. У разі відсутності учнів під час навчання, компенсації за харчування не проводити. Накази на безоплатне харчування учнів видавати та оформляти згідно з діючими вимогами, посилаючись на підстави. У день припинення безоплатного харчування окремих учнів видавати відповідні накази;

22) Категорично заборонити отримання швидкопсуючих продуктів в кількості, що не може бути використана в установлені терміни реалізації, заборонити замовляти, приймати та використовувати м'ясо та яйця водоплавної птиці, м'ясо, яке не пройшло ветеринарного контролю, м'ясні обрізки, субпродукти (діафрагму, кров, легені, нирки, голови тощо), за винятком печінки та язика, а також свинину жирну, свинячі баки, річкову та копчену рибу, гриби, соуси, перець, майонез, вироби у фритюрі, у тому числі чіпси, вироби швидкого приготування, газовані напої, квас, натуральну каву, кремкові вироби, вершково-рослинні масла та масла з доданням будь-якої

іншої сировини (риби, морепродуктів тощо). Заборонити використовувати продукти, що містять синтетичні барвники, ароматизатори, підсолоджувачі, підсилювачі смаку, консерванти та страви домашнього приготування;

23) Бракераж сирової продукції здійснювати кухарем або медичним працівником закладу, якщо такий є, готової продукції черговим вчителем чи відповідальним за харчування згідно Положення “Про порядок проведення бракеражу готових страв, кулінарних та борошневих виробів у школах”;

24) Щотижня аналізувати і підводити підсумки, усувати недоліки, пов’язані з харчуванням дітей;

25) Ввести постійний дезінфекційний режим в процесі обробки посуду, кухонного обладнання, предметів вжитку та рук. Застосовувати розчини відповідно до вимог діючих санітарних норм та інструкцій до дезінфікуючих засобів;

26) Активізувати просвітницьку роботу, спрямовану на отримання знань про правильне харчування, здоровий спосіб життя, етики прийому їжі, профілактики харчових отруень та інфекційних захворювань. Оформити інформаційні (тематичні) куточки про культуру здорового та раціонального харчування;

27) Вживати заходів щодо попередження спалахів гострих кишкових інфекцій і харчових отруень. Безумовно дотримуватись санітарно-гігієнічних та протиепідемічних вимог щодо організації харчування учнів та вихованців у навчальних закладах.

5. Головному бухгалтеру Копитько О.М. вести облік та звітність за використанням коштів, які виділяються на харчування в межах кошторисних призначень на 2019 рік, здійснювати в порядку, передбаченому для бюджетних установ.

6. Бухгалтерам по харчуванню централізованої бухгалтерії відділу освіти Мусієнко М.В., Назаровій Я.В.:

1) Розробити перспективне двотижневе меню на 1 учня закладу освіти ОТГ (перспективне дієтичне меню – при потребі) та на 1 вихованця дошкільного віку в навчальних закладах на I семестр 2019/2020 навчального року, меню-розкладки, графік підвозу продуктів харчування, схему постачання продуктів харчування, погодити необхідні документи в в ГУ Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області;

2) Забезпечити постійний контроль за дотриманням цін на продукти харчування в межах середньообласного показника;

3) Тримати на постійному контролі своєчасні та якісні заявки продуктів харчування для шкільних харчоблоків у постачальників продуктів, здачу звітів та надходження накладних на постачання продуктів харчування до централізованої бухгалтерії відділу освіти для своєчасної проплати за отриманий товар.

7. Відповідальній за організацію харчування учнів громади Погорілій О.І.:

1) Координувати роботу всіх суб'єктів процесу організації харчування дітей, встановити дієвий контроль за дотриманням керівниками навчальних закладів нормативно-правових документів щодо організації харчування вихованців дошкільних навчальних закладів та учнів загальноосвітніх навчальних закладів;

2) Готувати на засідання колегії відділу освіти питання, пов'язані із рівнем організації харчування дітей у дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладах ОТГ;

3) Систематично перевіряти стан організації харчування учнів у закладах освіти;

4) Організовувати та проводити семінари та навчання працівників шкільних харчоблоків з питань, пов'язаних з дотриманням санітарних норм і правил, питань з організації харчування.

8. Координацію дій по виконанню даного наказу покласти на спеціаліста I категорії відділу освіти (методиста) Погорілу О.І., контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Начальник відділу

Л.М. ЯВТУХОВСЬКА

З наказом ознайомена

Копитько О.М. –

Погоріла О.І. -

Назарова Я.В. –

Мусієнко М.В. -