

На виконання вимог пункту 4¹ Постанови Кабінету Міністрів України від від 11 жовтня 2016 р. № 710 «Про ефективне використання державних коштів»:

ОБҐРУНТУВАННЯ
технічних та якісних характеристик предмета закупівлі, розміру бюджетного
призначення, очікуваної вартості предмета закупівлі

Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником: Металопластикові енергозберігаючі вікна» (заходи з енергозбереження для оновлення матеріально-технічної бази закладів освіти). Код національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» 44220000-8 «Столярні вироби».

Унікальний номер оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєний електронною системою закупівель: UA -2023-07-25-002748-а
Очікувана вартість: 300 000,00 грн.

Джерело фінансування закупівлі: Кошти місцевого бюджету

Обсяг закупівлі:

- Металопластикові енергозберігаючі вікна (Блок віконний металопластиковий з склом (з стулкою, що відкривається) 2,25 x 1,95) 3 штуки;
- Металопластикові енергозберігаючі вікна (Блок віконний металопластиковий з склом (з стулкою, що відкривається) 3,40 x 2,15) 2 штуки;
- Металопластикові енергозберігаючі вікна (Блок віконний металопластиковий з склом (глухий) 1,95 x 2,15) 4 штуки;
- Металопластикові енергозберігаючі вікна (Блок віконний металопластиковий з склом (з стулкою, що відкривається) 1,95 x 2,15) 3 штуки.

Обґрунтування очікуваної вартості предмета закупівлі:

Згідно ч. 1 ст. 4 Закону України «Про публічні закупівлі» планування закупівель здійснюється на підставі наявної потреби у закупівлі товарів, робіт і послуг. Заплановані закупівлі включаються до річного плану закупівель. Також згідно пункту 14 Постанови КМУ від 12 жовтня 2022 року № 1178 закупівля відповідно до цих особливостей здійснюється замовником на підставі наявної потреби або у разі планової потреби наступного року (планових потреб наступних періодів). Запланована закупівля, незалежно від її вартості, включається до річного плану закупівель замовника відповідно до статті 4 Закону. Таким чином, замовник самостійно та виходячи з наявної потреби визначає очікувану вартість предмета закупівлі, враховуючи його специфіку, з дотриманням принципів, передбачених згідно статті 5 Закону.

Замовником враховано положення наказу Мінекономіки від 18.02.2020 № 275 "Про затвердження примірної методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі", зокрема визначення потреби в товарах згідно предмету закупівлі (номенклатура, технічні та якісні показники, тощо) здійснено з урахуванням запланованих поточних завдань замовника. Крім того, очікувана вартість предмета закупівлі визначена методом порівняння ринкових цін, на підставі відкритих даних ринку про ціни на товари з відповідними параметрами з використанням інтернет-ресурсу та електронного каталогу (Prozorro Market, який знаходиться у відкритому доступі), а також з урахуванням розміру індексу інфляції в Україні у 2023 році (дана інформація оприлюднена на офіційному сайті Міністерства фінансів України - <https://index.minfin.com.ua/ua/economy/index/inflation/>). Замовником здійснено пошук, збір та аналіз загальнодоступної інформації, в тому числі: інформації про ціни на ідентичні товари, що міститься в мережі Інтернет у відкритому доступі, на сайтах виробників та/або постачальників товарів даної категорії, рекламі, прайс-листах. Крім того, Замовником здійснено моніторинг та аналіз ринкових цін

ідентичних закупівель, що відображені в електронній системі закупівель PROZORRO, та які проводились іншими замовниками.

Обґрунтування технічних та якісних характеристик предмета закупівлі:

З метою енергозбереження та підготовки шкіл до навчального необхідно придбати зазначений товар. Товар за своїми якісними, технічними характеристиками повинен відповідати стандартам (технічним умовам) їх виробника, нормам чинного законодавства України та вимогам Замовника.

ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ – ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ

Металопластикові енергозберігаючі вікна

Код ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» 44220000-8 «Столярні вироби»

№ з/п	Найменування	Розмір, м (ширина x висота)	Кількість, шт	Примітка
Панасівський ліцей Перещепинської міської ради Новомосковського району Дніпропетровської області				
1	Блок віконний металопластиковий з склом (з стулкою, що відкривається)	2,25 x 1,95	3	Відл.оцинков.білий 200мм Підвіконня мат квадратне 400мм біле
2	Блок віконний металопластиковий з склом (з стулкою, що відкривається)	3,40 x 2,15	2	Відл.оцинков.білий 200мм Підвіконня мат квадратне 400мм біле
Левенцівський ліцей Перещепинської міської ради Новомосковського району Дніпропетровської області				
3	Блок віконний металопластиковий з склом (глухий)	1,95 x 2,15	4	Відл.оцинков.білий 200мм Підвіконня мат квадратне 400мм біле
4	Блок віконний металопластиковий з склом (з стулкою, що відкривається)	1,95 x 2,15	3	Відл.оцинков.білий 200мм Підвіконня мат квадратне 400мм біле

ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА

Таблиця 1. Кваліфікаційні вимоги до учасників процедури закупівлі

Вимога	Документи щодо підтвердження інформації про відповідність вимогам
1. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази	1.1. Довідка складена у довільній формі на фірмовому бланку учасника про наявність обладнання та матеріально-технічної бази.
2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід	2.1. Довідку у довільній формі на фірмовому бланку учасника про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід

<p>3. Наявність підтверженого виконання договору документально досвіду аналогічного</p>	<p>3.1. Інформаційна довідка про наявність досвіду виконання аналогічних договорів (у довільній формі), яка має містити інформацію про виконання договору(-ів). 3.2. На підтвердження інформації, вказаній у довідці (п. 3.1), учасник має надати скан-копії вказаного договору(-ів) та відгуків, виданих замовниками, з якими було укладено договори, актів прийомки передачі/копії інших документів, що підтверджують факт передачі майна.</p>
---	--

2. Інші документи, які подає учасник:

- Статуту або іншого установчого документу (із змінами у разі наявності), у разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи
- Свідоцтво про реєстрацію платника податку на додану вартість та/або сплату єдиного податку, або витяг з реєстру платників податку на додану вартість та/або єдиного податку у відповідності до порядку оподаткування Учасника (за наявності).
- Оригінал або копія витягу з Єдиного Державного Реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.
- Інформаційна довідка (лист) довільної форми з інформацією про посадових осіб Учасника, уповноважених представляти інтереси під час проведення процедури тендерної закупівлі, а саме: підписувати документи тендерної пропозиції; підписувати договір закупівлі за результатами торгів, та документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника тендерної закупівлі щодо підпису документів пропозиції.

Повноваження щодо підпису документів підтверджуються:

- для юридичної особи:

протоколом установчих/загальних зборів (або випискою з протоколу установчих/загальних зборів або рішенням засновника) **та наказом** (копією наказу) / розпорядженням (копією розпорядження) про призначення або про вступ на посаду

або, у разі підписання документів пропозиції особою, чий повноваження не визначені статутом, - довіреністю/дорученням та документальним підтвердженням повноважень особи, яка видала довіреність/доручення, щодо видачі довіреності/доручення;

або іншим документом що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів.

- для фізичної особи або фізичної особи-підприємця:

Довідку, у довільній формі, щодо паспортних даних (серія, №, дата видачі та орган, який його видав, дата народження), (у разі, якщо підписувати пропозицію та/або договір про закупівлю буде уповноважена учасником особа необхідно додатково надати нотаріально завірену довіреність або доручення, яка засвідчує повноваження уповноваженої особи на підпис пропозиції).

- Оригінал (або нотаріально завірена копія) довідки з обслуговуючого банку учасника про відкриття поточного рахунка та відсутність (наявність) в учасника заборгованості за кредитами, датованою не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі. (У разі наявності кількох рахунків або обслуговування учасника більш ніж однією банківською установою – довідка надається за кожною установою за всіма відкритими рахунками).
- Лист - згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних за формою згідно з Додатком 6, уповноваженої особи учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі.

- Документи, що підтверджують правомочність на укладення договору про закупівлю - (виписка з протоколу засновників, наказ про призначення, довіреність або інший документ) про право підпису договорів про закупівлю.

* Довідки, які видані Учасником у довільній формі, повинні бути підписані уповноваженою на це особою, та скріплені печаткою. Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.