



ПЕРЕЩЕПИНСЬКА МІСЬКА РАДА

ВІДДІЛ ОСВІТИ

НАКАЗ

20.09.2023

м. Перещепине

№ 30-к/тр

Про організацію та здійснення атестації педагогічних працівників закладів освіти Перещепинської міської ради

Відповідно до ч.5 ст.50 Закону України «Про освіту», ст.32 Закону України «Про дошкільну освіту», ч.1 ст.485 Закону України «Про повну загальну середню освіту», ст.25 Закону України «Про позашкільну освіту», Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 №805 «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників» (далі - Положення), що зареєстрований в Міністерстві юстиції України 21.12.2022р. за №649/38985, з метою стимулювання безперервного підвищення рівня професійної майстерності педагогічних працівників та з метою якісної організації атестаційного процесу в закладах освіти Перещепинської міської ради

НАКАЗУЮ:

1. Створити атестаційну комісію відділу освіти Перещепинської міської ради з числа працівників закладів та установ освіти Перещепинської територіальної громади та затвердити її персональний склад (додаток 1).
2. Затвердити план роботи та тематику засідань атестаційної комісії відділу освіти Перещепинської міської ради (додаток 2).
3. Керівникам закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти Перещепинської міської ради де буде створено атестаційні комісії I рівня:
 - 3.1. дотримуватися вимог Положення та не допускати порушень під час проведення атестації;

- 3.2. спрямувати управлінську діяльність та посилити контроль за дотриманням нормативно-правових засад атестаційного процесу, за якістю оформлення атестаційних листів, відповідних наказів, звітної документації;
- 3.3. видати наказ «Про організацію та здійснення атестації педагогічних працівників у 2023/2024 н.р. та створення атестаційної комісії», включивши до її складу досвідчених педагогічних працівників;
- 3.4. ознайомити педагогічних працівників, що атестуються, членів атестаційних комісій із Положенням (під підпис);
- 3.5. до 10.10.2023 скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в наступному календарному році, строки проведення їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії за формою, що додається;
- 3.6. до 10.10.2023 скласти і затвердити список педагогічних працівників (керівників), які підлягають черговій атестації комісією відділу освіти в наступному календарному році, за потреби за формою, що додається;
- 3.7. до 10.10.2023 визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі);
- 3.8. до 25.12.2023 сформувати та затвердити окремий список педагогічних працівників, що підлягають позачерговій атестації (в разі надходження відповідних заяв), визначити строки проведення їх атестації, подання ними документів та у разі потреби внесення змін до графіка своїх засідань;
- 3.9. не пізніше п'яти робочих днів з дня прийняття рішень оприлюднити на сайтах підпорядкованих закладів освіти списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в наступному календарному році, строки проведення їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії, строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі);
- 3.10. забезпечити доведення до відома педагогічного працівника рішення атестаційної комісії I рівня щодо результатів атестації атестаційного листа (надсилання на електронну адресу в порядку та строки, визначені Положенням; шляхом видання йому сканованому вигляді);

- 3.11. засідання атестаційних комісій оформлювати протоколами за формою, передбаченою додатком 2 до Положення;
 - 3.12. на підставі рішень атестаційних комісій забезпечити оформлення атестаційних листів та формою згідно з Додатком 3 до Положення;
 - 3.13. забезпечити збереження в особових справах педагогічних працівників атестаційних листів та копій документів про підвищення кваліфікації;
 - 3.14. на підставі рішень атестаційної комісії, не пізніше трьох робочих днів з дня прийняття рішень, видати відповідні накази, та передати їх до бухгалтерії для внесення змін у оплаті праці.
4. Керівникам закладів освіти, в яких не буде створено атестаційних комісій I рівня:
- 4.1. до 05.10.2023 скласти та подати секретарю атестаційної комісії відділу освіти список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в наступному календарному році за формою, що додається;
 - 4.2. до 20.12.2023, в разі необхідності, подати секретарю атестаційної комісії відділу освіти окремий список педагогічних працівників, що підлягають позачерговій атестації (в разі надходження відповідних заяв);
 - 4.3. не пізніше п'яти робочих днів з дня прийняття рішень оприлюднити на сайтах закладів освіти списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в наступному календарному році, строки проведення їх атестації, графік проведення засідань атестаційної комісії, строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівникам документів (у разі подання в електронній формі);
 - 4.4. забезпечити доведення до відома педагогічного працівника рішення атестаційної комісії II рівня щодо результатів атестації;
 - 4.5. забезпечити оформлення атестаційних листів за формою згідно з Додатком 3 до Положення;
 - 4.6. забезпечити збереження в особових справах педагогічних працівників атестаційних листів та копій документів про підвищення кваліфікації;
 - 4.7. на підставі рішень атестаційної комісії, не пізніше трьох робочих днів з дня прийняття рішень, видати відповідні накази, та передати їх до бухгалтерії для внесення змін у оплаті праці.
5. Атестаційній комісії II рівня протягом навчального року:

- 5.1. Проводити консультації з питань атестації протягом атестаційного періоду.
- 5.2. Результати роботи атестаційної комісії узагальнити наказом по відділу освіти Перещепинської міської ради.
- 5.3. Підготувати до 10 червня 2023 року відповідно до Положення про відомчі заохочувальні відзнаки Міністерства освіти і науки України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30.07.2013 №1047, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19 серпня 2013 р. За №1427/23959, нагородні матеріали для відзначення відомчими заохочувальними відзнаками педагогічних працівників за високими результатами атестації та підсумками навчального року, та надати їх до департаменту освіти і науки облдержадміністрації.
6. Роботу атестаційних комісій I рівня завершити до 01.04.2024.
7. Роботу атестаційної комісії відділу освіти Перещепинської міської ради завершити не пізніше 25.04.2024.
8. Наказ розмістити на інформаційному сайті відділу освіти Перещепинської міської ради.
9. Координацію роботи за виконанням даного наказу покласти на провідного спеціаліста відділу освіти (методиста) Прокопенко Д.В., контроль - залишаю за собою.

В.о. начальника відділу освіти



Ольга ШТЕПА

З наказом ознайомлені:

Прокопенко Д.В. –

Панова Н.М. –

Коваленко Т.О. –

Додаток 1
до наказу відділу освіти
Перещепинської міської ради

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ відділу освіти
Перещепинської міської ради
від 21.09.2023 № 30-к/тр

ПЕРСОНАЛЬНИЙ СКЛАД

атестаційної комісії відділу освіти Перещепинської міської ради щодо
проведення атестації керівних кадрів та інших педагогічних працівників
закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти у 2022-2023
навчальному році

ШТЕПА
Ольга Іванівна

В.о. начальника відділу освіти,
голова атестаційної комісії

ПРОКОПЕНКО
Дар'я Вікторівна

провідний спеціаліст відділу освіти (методист),
секретар атестаційної комісії

ЧЛЕНИ КОМІСІЇ:

ПАНОВА
Надія Миколаївна

спеціаліст I категорії відділу освіти (методист)

КОВАЛЕНКО
Тетяна Олександрівна

економіст відділу освіти

ПОЛОВИНКО
Лідія Павлівна

директор закладу освіти загальної середньої
освіти Перещепинської ТГ (за згодою)

ПРОДАН
Людмила Володимирівна

директор закладу освіти дошкільної освіти
Перещепинської ТГ (за згодою)

ПЛАХОТИНА
Любов Василівна

керівник методичної секції заступників
директорів з виховної роботи Перещепинської
ТГ (за згодою)

Додаток 2
до наказу відділу освіти
Перещепинської міської ради

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ відділу освіти
Перещепинської міської ради
від 21.09.2023 № 30-к/тр

**План роботи та тематика засідань
атестаційної комісії відділу освіти Перещепинської міської ради**

Заходи	Термін виконання
Здійснення супроводу проведення атестації у закладах освіти	протягом атестаційного періоду
Збір та формування загальних списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, опрацювання заяв педагогічних працівників про позачергову атестацію, про перенесення строку атестації	до 20.10.2023
Засідання АК II рівня №1: - про проведення атестації керівних та педагогічних працівників; - опрацювання членами комісії Положення про атестацію педагогічних працівників	жовтень
Засідання АК II рівня №2: - про хід проведення атестації у закладах освіти; - про розгляд результатів атестації за 2023 рік щодо виконання умов, висунутих атестаційною комісією II рівня	грудень
Засідання АК II рівня №3: - про хід проведення атестації у закладах освіти; - про дотримання вимог та термінів здачі матеріалів до атестаційної комісії відділу освіти Перещепинської міської ради	лютий
Моніторинг забезпечення підвищення кваліфікації всіх педагогічних працівників	до 15.04.2024
Оформлення атестаційних листів	до 05.04.2024
Засідання АК II рівня №4: - про присвоєння кваліфікаційних категорій, педагогічних звань та відповідність раніше присвоєним категоріям і званням	квітень
Остаточне оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії	після IV засідання
Видання наказу про підсумки засідання атестаційної комісії відділу освіти Перещепинської міської ради	після IV засідання
Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації	до 10.05.2024

